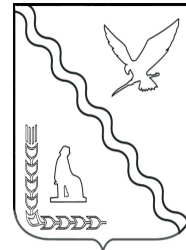




Вести сельского поселения Кубанец



Газета основана 6 июля 2009 года

№ 11 (35)

21 ноября
2011 года

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

1. Постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 17.11.2011 № 83 "Об утверждении плана проведения проверок на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района в рамках муниципального земельного контроля в отношении физических лиц на декабрь 2011 года" - стр. - 1.

2. Постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 18.11.2011 № 84 "О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района «О бюджете сельского поселения Кубанец Тимашевского района на 2012 год»" - стр. 1-7.

3. Постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 18.11.2011 № 86 "О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 5 сентября 2011 года № 68 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района»"- стр 7-11.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА от 17.11.2011 № 83

Об утверждении плана проведения проверок на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района в рамках муниципального земельного контроля в отношении физических лиц на декабрь 2011 года

В целях осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района, руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», решением Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 30 марта 2011 года № 74 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района», постановляю:

1. Утвердить план проведения проверок на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района в рамках муниципального земельного контроля в отношении физических лиц на декабрь 2011 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующему сектором по делопроизводству и организационно-кадровой работе администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А.Кузьминой опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Кубанец» и обеспечить размещение настоящего постановления на сайте сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 17.11.2011 № 83

ПЛАН

проведения проверок на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района в рамках муниципального земельного контроля в отношении физических лиц на декабрь 2011 года

1. Дроздов Валерий Алексеевич – ул.Коммунистическая, 59;
2. Поляков Григорий Владимирович – ул.Кирпильская, 20;
3. Никитичева Мария Матвеевна – ул.Мира, гараж 54;
4. Закалюжный Николай Михайлович – ул.Мира, гараж;
5. Филиппова Елена Андреевна – ул.Коммунистическая, 12;
6. Бредихин Николай Николаевич – ул.Спортивная, 4;
7. Лисицкая Зоя Николаевна - ул.Коммунистическая, 15, кв.3.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА от 18.11.2011 № 84

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта решения Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района «О бюджете сельского поселения Кубанец Тимашевского района на 2012 год»

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 6 ноября 2009 года № 6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Кубанец Тимашевского района», решением Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 28 апреля 2006 года № 50 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях по вопросам, относящимся к полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения Кубанец Тимашевского района» постановляю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта решения Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района «О бюджете сельского поселения Кубанец Тимашевского района на 2012 год» на 7 декабря 2011 года в 15-00 часов по адресу: хутор Беднягина, переулок Юбилейный, дом 5 (здание МУК «ЦКСД «Кубанец»).

2. Образовать оргкомитет по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта решения Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района «О бюджете сельского поселения Кубанец Тимашевского района на 2012 год» и утвердить его состав, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать в газете «Вести сельского поселения Кубанец» настоящее постановление с приложением проекта решения Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района «О бюджете сельского поселения Кубанец Тимашевского района на 2012 год», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Поручить выполнение настоящего постановления заведующему сектором по делопроизводству и организационно-кадровой работе администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А.Кузьминой.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 18.11.2011 № 84

СОСТАВ

оргкомитета по проведению публичных слушаний по теме
«Рассмотрение проекта решения Совета сельского поселения Кубанец
Тимашевского района «О бюджете сельского поселения Кубанец
Тимашевского района на 2012 год»

- | | | |
|--------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | Кузьмина
Наталья Алексеевна | - заведующий сектором по делопроизводству
и организационно-кадровой работе
администрации сельского поселения Кубанец,
председатель оргкомитета |
| 2 | Пужляков
Алексей Викторович | - специалист первой категории администрации
сельского поселения Кубанец Тимашевского
района, заместитель председателя оргкомитета |
| 3 | Колесова
Светлана
Владимировна | - старший инспектор администрации сельского
поселения Кубанец Тимашевского района,
секретарь оргкомитета |
| Члены оргкомитета: | | |
| 4 | Печеный
Анатолий Николаевич | - депутат Совета сельского поселения Кубанец
Тимашевского района, председатель бюджетной
комиссии (по согласованию) |
| 5 | Дема Наталья
Анатолевна | - директор МУК «ЦКСД «Кубанец» (по
согласованию) |

Заведующий сектором по делопроизводству
и организационно-кадровой работе
администрации сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

Н.А.Кузьмина

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА от _____ № _____

О бюджете сельского поселения Кубанец Тимашевского района
на 2012 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Кубанец Тимашевского района (далее – бюджет поселения) на 2012 год:

1) общий объем доходов в сумме 6137,5 тыс. рублей;
2) общий объем расходов в сумме 6137,5 тыс. рублей;
3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) резервный фонд администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района в сумме 10,0 тыс. рублей;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения Кубанец Тимашевского района на 1 января 2013 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям сельского поселения Кубанец Тимашевского района в сумме 0,0 тыс. рублей;

6) дефицит (профицит) бюджета поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить объем поступлений доходов в бюджет поселения на 2012 год в суммах согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить в составе доходов бюджета поселения безвозмездные поступления в бюджет поселения в 2012 году согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Установить нормативы отчислений доходов в бюджет поселения на 2012 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2012 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2012 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2012 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

Утвердить в составе ведомственных структур расходов бюджета поселения на 2012 год перечень и коды главных распорядителей средств бюджета поселения, целевых статей и видов расходов бюджета поселения.

9. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2012 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

10. Утвердить перечень ведомственных муниципальных целевых программ сельского поселения Кубанец Тимашевского района и объемы бюджетных ассигнований на их реализацию на 2012 год согласно приложению 9 к настоящему решению.

11. Не использованные по состоянию на 1 января 2012 года остатки межбюджетных трансфертов, полученные в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет поселения в сроки и порядке, которые установлены администрацией сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

В соответствии с решениями главных администраторов доходов от возврата остатков целевых средств не использованные по состоянию на 1 января 2012 года остатки межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут быть направлены не те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в порядке, установленном администрацией сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

12. Установить, что субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных приложениями 5 и 6 к настоящему решению в порядке, установленном нормативными правовыми актами сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

13. Установить, что администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2012 году штатной численности муниципальных служащих, за исключением случаев принятия решений о наделении органов местного самоуправления дополнительными функциями, требующими увеличения штатной численности.

14. Увеличить размеры денежного содержания выборных должностных лиц местного самоуправления (глава сельского поселения Кубанец Тимашевского района), муниципальных служащих, замещающих должности, не отнесенные к выборным муниципальным должностям, муниципальным должностям муниципальной службы администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района и работникам администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района: с 1 января 2012 года на 6,5 процентов, с 1 декабря 2012 года на 6,0 процентов.

15. Произвести повышение на 6,5 процента фондов оплаты труда (месячных должностных окладов) работников муниципальных учреждений культуры, перешедших на отраслевые системы оплаты труда, с 1 января 2012 года и с 1 октября 2012 года на 6,0 процентов.

16. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Кубанец Тимашевского района на 2012 год согласно приложению 10 к настоящему решению.

17. Установить предельный объем муниципального долга сельского поселения Кубанец Тимашевского района на 2012 год — в сумме 0,0 тыс. рублей.

18. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения Кубанец Тимашевского района на 2012 год — в сумме 0,0 тыс. рублей.

19. Утвердить программу муниципальных гарантий сельского поселения Кубанец Тимашевского района в валюте Российской Федерации на 2012 год согласно приложению 11 к настоящему решению.

20. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения без внесения изменений в настоящее решение, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения:

1) детализация кодов целевых статей;
2) изменение и (или) уточнение бюджетной классификации Министерством финансов Российской Федерации.

21. Заведующему сектором по делопроизводству и организационно-кадровой работе администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Н.А. Кузьминой опубликовать настоящее решение в газете «Вести сельского поселения Кубанец».

22. Нормативные правовые акты сельского поселения Кубанец Тимашевского района подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего решения.

23. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А. Коновалов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
решением Совета
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ
главных администраторов доходов и источников финансирования
дефицита бюджета поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения
главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения	доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения	
1	2	3
992		Администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района
992	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ или дивидендов по акциям, принадлежащих поселениям
992	1 11 02033 10 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений
992	1 11 02085 10 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности поселений
992	1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений
992	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи прав на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
992	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)*
992	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями
992	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
992	1 11 09015 10 0000 120	Доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения, находящимися в собственности поселений
992	1 11 09025 10 0000 120	Доходы от распоряжения правами на результаты научно-технической деятельности, находящимися в собственности поселений
992	1 11 09035 10 0000 120	Доходы от эксплуатации и использования имущества, автомобильных дорог, находящихся в собственности поселений
992	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
992	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
992	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений
992	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
992	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений
992	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
992	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
992	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
992	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
992	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)

1	2	3
992	1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
992	1 14 04050 10 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности поселений
992	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
992	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
992	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами управления (организациями) поселений за выполнение определенных функций
992	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
992	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
992	1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений
992	1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
992	1 16 32000 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений)
992	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений
992	1 16 37040 10 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющим перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты поселений
992	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
992	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
992	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
992	1 17 12050 10 0000 180	Целевые отчисления от лотерей поселений
992	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
992	2 02 01009 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления
992	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ
992	2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
992	2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
992	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
992	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
992	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
992	2 02 03999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам поселений
992	2 02 04025 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
992	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
992	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
992	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
992	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
992	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
992	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов, полученных от кредитных организаций бюджетом поселения в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов, полученных от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
992	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение полученных от других бюджетов, бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
992	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов, полученных от кредитных организаций бюджетом поселения в валюте Российской Федерации
992	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов, полученных от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А. Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

решением Совета
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от _____ № ____

ОБЪЕМ

поступлений доходов в бюджет поселения на 2012 год

(тыс.рублей)

Код	Наименование дохода	Сумма
1	2	3
10000000 00 0000 000	Доходы, всего	4420,0
	в том числе:	
10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	460,0
10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	200,0
10601000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	300,0
10606000 00 0000 110	Земельный налог	2700,0
11105010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки	260,0
11105030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, зачисляемые в бюджеты поселений	500,0
20000000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1722,7
	в том числе:	
20200000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1722,7
20201000 00 0000 000	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1582,7
20202000 00 0000 000	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы	
20203000 00 0000 000	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы	140
	Всего доходов	6142,7

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от _____ № ____

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
в бюджет поселения в 2012 году

(тыс.рублей)

Код	Наименование дохода	Сумма
1	2	3
20201000000000151	ДОТАЦИИ	1582,7
20201001100000151	На выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений за счет средств районного бюджета	1582,7
20203000000000151	СУБВЕНЦИИ	140,0
20203015100000151	На исполнение поселениями государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	136,3
20203024100000151	На исполнение поселениями государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	3,7
20705000000000180	Прочие безвозмездные поступления	0,0
20200000000000151	ИТОГО	1722,7

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В. А. Коновалов

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от _____ № ____

НОРМАТИВЫ

отчислений доходов в бюджет поселения на 2012 год

(в процентах)

Наименование дохода	Бюджет поселения
1	2
В части доходов от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений	100
В части административных платежей и сборов	
Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций	100
В части штрафов, санкций, возмещения ущерба	
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений	100
В части прочих неналоговых доходов	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Целевые отчисления от лотерей поселений	100

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от _____ № ____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2012 год

(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование	Рз	ПР	Сумма
	Всего расходов			6142,7
	в том числе:			
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	3267,7
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	412,0
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2638,7
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	150,0
	Резервные фонды	01	11	10,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	56,0
2.	Национальная оборона	02	00	136,3
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	136,3
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	5,00
	Другие вопросы в области безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	5,00
4.	Национальная экономика	04	00	320
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	100
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	220
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	1208,7
	Коммунальное хозяйство	05	02	925,4
	Благоустройство	05	03	283,3
6.	Культура и кинематография	08	00	1175
	Культура	08	01	1175
7.	Средства массовой информации	12	00	30,0
	Периодическая печать и издательства	12	02	30,0

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от _____ № ____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2012 год
(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
	ВСЕГО					6142,7
	в том числе:					
1.	Общегосударственные вопросы	01				3267,7
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			412
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		412
	Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (глава муниципального образования)	01	02	002 01 00		412
	Выполнение функций государственных органов (органами местного самоуправления)	01	02	002 01 00	012	412
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1,0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	002 00 00		1,0
	Центральный аппарат	01	03	002 04 00		1,0
	Выполнение функций государственных органов (органами местного самоуправления)	01	03	002 04 00	012	1,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2638,7
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		2638,7
	Центральный аппарат	01	04	002 04 00		2635
	Выполнение функций государственных органов (органами местного самоуправления)	01	04	002 04 00	012	2635
	Руководство и управление в сфере установления функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	07	002 00 00		150
	Проведение выборов представительные органы муниципального образования и главы муниципального образования	01	07	020 02 00		150
	Прочие расходы	01	07	020 02 00	013	150
	Резервные фонды	01	11			10
	Резервные фонды	01	11	070 00 00		10
	Резервные фонды органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций)	01	11	070 04 00		10
	Прочие расходы	01	11	070 04 00	013	10
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			56
	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	092 00 00		56
	Прочие обязательства государства	01	13	092 03 06		56
	Выполнение функций государственных органов (органами местного самоуправления)	01	13	092 03 06	012	22,4
	Прочие расходы	01	13	092 03 06	013	33,6
2.	Национальная оборона	02				136,3
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			136,3
	Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		136,3
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	001 36 00		136,3
	Выполнение функций государственных органов (органами местного самоуправления)	02	03	001 36 00	012	136,3
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				5
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			5
	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	247 00 00		5
	Выполнение функций государственных органов (органами местного самоуправления)	03	14	247 00 00	012	5
4.	Национальная экономика	04				320
	Дорожное хозяйство	04	09	3150000		100
	Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200		100
	Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог	04	09	3150201		100
	Прочие расходы	04	09	3150201	013	100
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			220
	Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	3400000		220

	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		220
	Прочие расходы	04	12	3400300	013	220
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05				1208,7
	Коммунальное хозяйство	05	02			925,4
	Поддержка коммунального хозяйства	05	02	8510000		925,4
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	8510500		925,4
	Прочие расходы	05	02	8510500	013	925,4
	Благоустройство	05	03			283,3
	Благоустройство	05	03	600 00 00		283,3
	Уличное освещение	05	03	600 01 00		165,0
	Прочие расходы	05	03	600 01 00	013	165,0
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		118,3
	Прочие расходы	05	03	600 05 00	013	118,3
6.	Культура и кинематография	08				1175
	Культура	08	01			1175
	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	440 00 00		1175
	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	440 02 00		10
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	440 02 00	031	10
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		1165
	Выполнение муниципального задания, в том числе содержание имущества	08	01	440 99 01		1165
	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг	08	01	440 99 01	025	1165
7.	Средства массовой информации	12				30,0
	Периодическая печать и издательство	12	02			30,0
	Муниципальные целевые программы	12	02	7950000		30,0
	Ведомственная муниципальная целевая программа "Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Кубанец Тимашевского района на 2011-2013 годы"	12	02	7952060		30,0
	Прочие расходы	12	02	7952060	013	30,0

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от _____ № ____

ПРОГРАММА
муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Кубанец Тимашевского района на 2012 год

Наименование	Сумма, тыс. руб.
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от _____ № ____

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА

расходов бюджета поселения, перечень и коды главных распорядителей средств
бюджета поселения, целевых статей и видов расходов бюджета поселения на
2012 год

(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
	ВСЕГО						6142,7
	Администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района	992					
1.	Общегосударственные вопросы	992	01				3267,7
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02			412
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	992	01	02	002 00 00		412
	Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (глава муниципального)	992	01	02	002 01 00		412
	Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	992	01	02	002 01 00	012	412
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	992	01	03			1,0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	992	01	03	002 00 00		1,0
	Центральный аппарат	992	01	03	002 04 00		1,0
	Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	992	01	03	002 04 00	012	1,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			2638,7
	Центральный аппарат	992	01	04	002 04 00		2635
	Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	992	01	04	002 04 00	012	2635
	Образование и организация	992	01	04	002 95 00		3,7
	Выполнение функций	992	01	04	002 95 00	012	3,7
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	992	01	07			150
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	992	01	07	002 00 00		150
	Проведение выборов представительные органы муниципального образования и главы муниципального	992	01	07	020 02 00		150
	Прочие расходы	992	01	07	020 02 00	013	150
	Резервные фонды	992	01	11			10
	Резервные фонды	992	01	11	070 00 00		10
	Резервные фонды органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций)	992	01	11	070 04 00		10
	Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	992	01	11	070 04 00	013	10
	Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			56
	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным	992	01	13	092 00 00		56
	Прочие обязательства государства	992	01	13	092 03 06		56
	Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	992	01	13	092 03 06	012	22,4
	Прочие расходы	992	01	13	092 03 06	013	33,6
2.	Национальная оборона	992	02				136,3
	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	992	02	03			136,3
	Руководство и управление в сфере установленных функций	992	02	03	001 00 00		136,3
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	001 36 00		136,3
	Выполнение функций государственными органами (органами местного самоуправления)	992	02	03	001 36 00	012	136,3
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03				5

	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			5
	Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14	247 00 00		5
	Выполнение функций государственными органами (органами местного)	992	03	14	247 00 00	012	5
4.	Национальная экономика	992	04				320
	Дорожное хозяйство	992	04	09	3150000		100
	Поддержка дорожного хозяйства	992	04	09	3150200		100
	Строительство, модернизация, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог поселения	992	04	09	3150201		100
	Прочие расходы	992	04	09	3150201	013	100
	Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			220
	Реализация государственных функций в области национальной экономики	992	04	12	3400000		220
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	992	04	12	3400300		220
	Прочие расходы	992	04	12	3400300	013	220
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05				1208,7
	Благоустройство	992	05	02	524 00 00		925,4
	Поддержка коммунального хозяйства	992	05	02	851 00 00		925,4
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	851 05 00		925,4
	Прочие расходы	992	05	02	851 05 00	013	925,4
	Благовоспитательные	992	05	03	5240000		283,3
	Благоустройство	992	05	03	600 00 00		283,3
	Уличное освещение	992	05	03	600 01 00		165
	Прочие расходы	992	05	03	600 01 00	013	165
	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	992	05	03	600 05 00		118,3
	Прочие расходы	992	05	03	600 05 00	013	118,3
6.	Культура, кинематография	992	08				1175
	Культура	992	08	01			1175
	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	992	08	01	440 00 00		1175
	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	992	08	01	440 02 00		10
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	992	08	01	440 02 00	031	10
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	992	08	01	440 99 00		1165
	Выполнение муниципального задания, в том числе содержание имущества	992	08	01	440 99 01		1165
	Субсидии бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг	992	08	01	440 99 01	025	1165
7.	Средства массовой информации	992	12				30,0
	Периодическая печать и издательство	992	12	02			30,0
	Муниципальные целевые программы	992	12	02	7950000		30,0
	Ведомственная муниципальная целевая программа "Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Кубанец Тимашевского района на 2011-2013 годы"	992	12	02	7952060		30,0
	Прочие расходы	992	12	02	7952060	013	30,0

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от _____ № ____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУБАНЕЦ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА
от 18.11.2011 № 86

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита
бюджета поселения на 2012 год

(тыс. рублей)

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма
1	2	3
	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего	0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0
000 01 05 00 00 00 0000 510	Увеличение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6142,7
000 01 05 02 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6142,7
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	6142,7
992 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	6142,7
000 01 05 00 00 00 0000 610	Уменьшение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6142,7
000 01 05 02 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	6142,7
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств на счетах по учету средств бюджетов	6142,7
992 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств на счетах по учету средств бюджетов поселений	6142,7

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от _____ № ____

ПЕРЕЧЕНЬ ведомственных целевых программ
сельского поселения Кубанец Тимашевского района на 2012 год
(тыс.руб.)

Код	Наименование программы	Сумма
	Ведомственная муниципальная целевая программа сельского поселения Кубанец Тимашевского района «Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Кубанец Тимашевского района на 2011-2013 годы»	30,0
	ВСЕГО:	30,0

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
УТВЕРЖДЕНА
решением Совета
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от _____ № ____

ПРОГРАММА
муниципальных гарантий сельского поселения Кубанец Тимашевского района
в валюте Российской Федерации на 2012 год

Наименование	Сумма, тыс. руб.
Предоставление муниципальных гарантий в 2012 году	0,0

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 5 сентября 2011 года № 68 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 18 июля 2011 года № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», решением Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 30 марта 2011 года № 74 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района», Уставом сельского поселения Кубанец Тимашевского района, постановляю:

1. Признать утратившим силу приложение к постановлению администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 5 сентября 2011 года № 68 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района».

2. Утвердить приложение к постановлению администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 5 сентября 2011 года № 68 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района» в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Специалисту второй категории администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района Ю.М.Жуковой опубликовать настоящее постановление в газете «Вести сельского поселения Кубанец» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 18.11.2011 № 86

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района
от 05.09.2011 № 88

Административный регламент проведения
муниципального земельного контроля на территории
сельского поселения Кубанец Тимашевского района

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района (далее – Регламент) разработан на основании Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Положения о муниципальном земельном контроле на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района, утвержденного решением Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 30 марта 2011 года № 74.

1.2. Уполномоченным органом на осуществление муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района является администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района (далее - Орган муниципального земельного контроля).

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований по использованию земель на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения Кубанец Тимашевского района. Проверки осуществляются Органом муниципального земельного контроля через уполномоченных должностных лиц - муниципальных инспекторов.

1.4. Основными формами проведения муниципального земельного контроля являются проверки, проводимые посредством документальной и (или) выездной проверок. Перечень лиц, уполномоченных на проведение проверок, утверждается распоряжением Уполномоченного органа контроля.

1.5. Основанием проведения плановых и внеплановых проверок, проводимых посредством документальной и (или) выездной проверок, является распоряжение Уполномоченного органа контроля. Для проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей распоряжение изготавливается с учетом типовой формы, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Распоряжение должно в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

2. Порядок проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

2.1. Плановые проверки

2.1.1. Плановые проверки проводятся посредством документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 2.3, 2.4 настоящего Регламента.

2.1.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований по использованию земель, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

2.1.3. Плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года.

2.1.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей,

деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

2.1.5. Плановые проверки проводятся в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в сформированный Генеральной прокуратурой РФ ежегодный сводный план проведения плановых проверок, на основании которого распоряжением администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района утверждается ежегодный план проведения плановых проверок по схеме согласно приложению к настоящему Регламенту.

2.1.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

2.1.7. После рассмотрения проектов ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Регламента, в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, руководитель органов муниципального контроля принимает от органов прокуратуры предложения о проведении совместных плановых проверок.

2.1.8. Органы муниципального контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

2.1.9. Утвержденный ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликования в газете «Вести сельского поселения Кубанец».

2.1.10. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.1.11. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Органом муниципального земельного контроля не позднее, чем за три рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Уполномоченного органа контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.1.12. Срок проведения плановой документальной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

2.2. Внеплановые проверки

2.2.1. Внеплановые проверки проводятся посредством документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно пунктами 2.3, 2.4 настоящего Регламента.

2.2.2. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований по использованию земель, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения Кубанец Тимашевского района, выполнение предписаний органа муниципального земельного контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2.2.3. Основания для проведения внеплановой проверки:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований по использованию земель, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения Кубанец Тимашевского района;

2) поступление в Уполномоченный орган контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» части 2 пункта 2.2.3 настоящего Регламента, органом муниципального земельного контроля после согласования с прокуратурой по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по форме утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и прилагаемые к нему документы (копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения), предоставляются непосредственно в прокуратуру Тимашевского района, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки.

2.2.5. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований по использованию земель, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения Кубанец Тимашевского района, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением в течение двадцати четырех часов прокуратуры Тимашевского района о проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю посредством направления следующих документов:

- заявления о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- копии распоряжения Уполномоченного органа контроля о проведении внеплановой выездной проверки;

- документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

2.2.6. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в части 2 пункта 2.2.3. настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Уполномоченным органом контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.2.7. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Уполномоченный орган контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах указанных части 2 пункта 2.2.3 настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

2.3. Документарная проверка

2.3.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их права и обязанности по

содержанию и использованию земельного участка, документы, связанные с исполнением ими требований по использованию земель, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения Кубанец Тимашевского района, исполнением предписаний и распоряжений Уполномоченного органа контроля.

2.3.2. Документарные проверки, проводимые органом муниципального земельного контроля, как плановые, так и внеплановые, проводятся на основании соответствующего распоряжения Уполномоченного органа контроля.

Перечень лиц, уполномоченных на проведение проверок, утверждается распоряжением Уполномоченного органа контроля. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые поименованы в указанном распоряжении.

2.3.3. Заверенные печатью копии распоряжения о проведении проверки вручаются под роспись муниципальным инспектором, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц муниципальные инспекторы обязаны представить информацию об Органе муниципального земельного контроля в целях подтверждения своих полномочий.

2.3.4. В процессе проведения документарной проверки органами муниципального земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Уполномоченного органа контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального земельного контроля.

2.3.5. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа контроля, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований по использованию земель, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения Кубанец Тимашевского района, Уполномоченный орган контроля направляет в адрес юридического лица, в адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя Уполномоченного органа контроля о проведении документарной проверки.

2.3.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.3.7. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Уполномоченного органа контроля, и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля документах, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

2.3.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, представляющие в орган муниципального земельного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 2.3.6 настоящего Регламента сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

2.3.9. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального земельного контроля установит признаки нарушения требований по использованию земель, установленных муниципальными правовыми

актами, он вправе по распоряжению Уполномоченного органа контроля провести выездную проверку.

2.3.10. Срок проведения плановой документарной проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.4. Выездная проверка

2.4.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние земель, используемых указанными лицами при осуществлении своей деятельности и принимаемые ими меры по исполнению требований по использованию земель, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

2.4.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие использования земельного участка юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требованиям по использованию земель, установленным муниципальными правовыми актами сельского поселения Кубанец Тимашевского района, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

2.4.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Уполномоченного органа контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

2.4.4. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Уполномоченного органа контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, подобным объектам.

2.4.5. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя муниципальные инспекторы обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю, порядком проведения мероприятий по контролю на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

2.4.6. В случае, если в результате использования земельного участка юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

2.4.7. Срок проведения выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, срок проведения выездной

плановой проверки может быть продлен Уполномоченным органом контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.5. Оформление результатов проверки по муниципальному земельному контролю.

2.5.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля составляется акт проверки по установленной форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;
2) наименование органа муниципального контроля;
3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований по использованию земель, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения Кубанец Тимашевского района, предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

Акт утверждается руководителем Уполномоченного органа муниципального земельного контроля. Если в ходе проверки производились обмеры, фотосъемка земельного участка и других объектов, эта информация прилагается к акту проверки.

2.5.2. Акт оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

2.5.3. После проведения внеплановой выездной проверки, согласованной с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органом муниципального земельного контроля, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.5.4. Результаты проверки, содержащие информацию,

составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Полученные в ходе проверки материалы и документы о нарушении земельного законодательства направляются в пятидневный срок, со дня проведения проверки, в соответствующие органы для привлечения к ответственности в соответствии с законодательством.

2.5.6. В журнале учета проверок, который ведется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностными лицами Органа муниципального земельного контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Уполномоченного органа муниципального земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаний, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

2.5.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Уполномоченный орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Орган муниципального земельного контроля.

3. Особенности проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении земельных участков, занимаемых физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

3.1. Муниципальный земельный контроль в отношении земельных участков, занимаемых физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном разделом 2 настоящего Регламента, за исключением положений пунктов 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, абзац 2 пункта 2.3.10, абзацы 2,3 пункта 2.4.7, пунктов 2.5.3, 2.5.6

3.2. Распоряжение Уполномоченного органа муниципального земельного контроля о проведении проверки в отношении физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, акт о проведении такой проверки оформляются аналогично типовым формам, установленным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.3. Плановые проверки в отношении земельных участков, занимаемых физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, проводятся на основании разрабатываемых Уполномоченным органом муниципального земельного контроля ежегодных планов проверок.

3.4. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в администрацию сельского поселения Кубанец Тимашевского района обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, связанных с нарушением земельного законодательства.

4. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Действия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Убытки, причиненные собственникам, землепользователям, землевладельцам, арендаторам, обладателям сервитутных при осуществлении муниципального земельного контроля, возмещаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

5.1. Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, допустившие нарушение настоящего Регламента, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц об устранении выявленных нарушений, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения Кубанец Тимашевского района, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

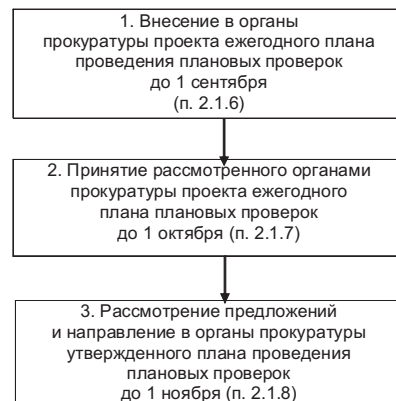
Глава сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

В.А.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту
проведения муниципального
земельного контроля на территории
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий органов муниципального земельного контроля при согласовании проекта плана плановых проверок по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельского поселения Кубанец Тимашевского района



Заведующий сектором по делопроизводству
и организационно-кадровым вопросам
администрации сельского поселения Кубанец
Тимашевского района

Н.А.Кузьмина

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ!

7 декабря 2011 года в 15-00 часов по адресу: хутор Беднягина, переулок Юбилейный, дом 5 (здание МУК «ЦКСД «Кубанец»), состоятся публичные слушания по теме: «Рассмотрение проекта решения Совета сельского поселения Кубанец Тимашевского района «О бюджете сельского поселения Кубанец Тимашевского района на 2012 год».

Администрация сельского поселения Кубанец

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ публичных слушаний

Публичные слушания назначены постановлением администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района от 31 октября 2011 года № 76 «О назначении публичных слушаний».

Тема публичных слушаний:

Об утверждении индикативного плана социально-экономического развития сельского поселения Кубанец Тимашевского района на 2012 год.

Инициатор публичных слушаний:

Администрация сельского поселения Кубанец Тимашевского района.

Дата проведения: 17 ноября 2011 года

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов		Предложения, рекомендации внесены, поддержаны, сняты
№ п/п	Формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения, рекомендации	Ф.И.О. эксперта, название организации
1.	Об утверждении индикативного плана социально-экономического развития сельского поселения Кубанец Тимашевского района на 2012 год	1.1.	_____	_____

Председатель оргкомитета

В.А. Коновалов

Секретарь оргкомитета

Н.А. Дема

Учредитель:
администрация
сельского поселения Кубанец
Тимашевского района на
основании постановления
от 06.07.2009 г. № 42

Главный редактор:
В.А. Коновалов

Верстка:
Н.А. Кузьмина

Адрес редакции:
352733, Краснодарский край,
Тимашевский район, х. Беднягина,
ул. Школьная, д. 5
конт. тел. 8-861-30-3-13-25,
e-mail: kubanez-86130@yandex.ru

Газета отпечатана
типографией "Вектор"
г. Тимашевск, пер.
Советский, 9/1
8-861-30-4-70-47
Реализуется "бесплатно"
тираж 600 экз.